



Comune di Modena

Avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa dei curricula per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società pubbliche

Dato atto che la deliberazione della Corte dei conti n. 79 / 2025 VSGO ha rilevato che SETA S.p.A. deve essere considerata “società a controllo pubblico” e pertanto ha invitato il Comune di Modena “a farsi promotore nei confronti degli altri Soci pubblici affinché, mediante le necessarie iniziative, si completi l’adeguamento dell’assetto gestionale ed operativo di SETA S.p.A. alle regole del T.U.S.P”.

Dato atto altresì che il Comune di Modena deve conformarsi alle richieste della sopra richiamata deliberazione della Corte dei conti;

Rilevata la mancanza all’interno dell’Ente di specifiche professionalità nelle condizioni di svolgere l’attività di studio e consulenza ricercata dal presente avviso;

Valutata l’opportunità di procedere mediante un Avviso pubblico di selezione alla individuazione della professionalità ricercata;

IL COMUNE DI MODENA RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico individuale ai sensi del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, occasionale o professionale”, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 5 febbraio 2008 e successive modificazioni, per lo svolgimento delle attività di seguito riportate.

La figura selezionata sarà tenuta a svolgere le attività con mezzi propri e senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Modena.

L’incarico verrà conferito ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, occasionale o professionale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 5 febbraio 2008 e successive modificazioni.

Si specifica, ai soli fini amministrativi e fiscali, che il requisito relativo al possesso della partita IVA potrà essere soddisfatto anche successivamente alla presentazione della domanda, ma comunque entro la stipula del contratto di incarico.

1. OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico ha per oggetto la verifica delle modalità di recepimento delle indicazioni espresse dalla sezione regionale di controllo della Corte dei conti con deliberazione n. 79/2025 / VSGO in merito alla configurazione della governance di Seta SpA. L'incarico si estrinseca nell'analisi della normativa civilistica e amministrativa, in particolare con riferimento al Dlgs 175/2016, e alla possibilità di costituire un patto di sindacato per esercitare il controllo della società e dovrà essere espletato nel termine di 30 giorni dal conferimento dell'incarico stesso.

2. NATURA DELL' INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di lavoro autonomo di natura professionale, soggetto a IVA, senza alcun vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

3. REQUISITI RICHIESTI

Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti, allegando fotocopia di documento di identità:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario e corrispondenti Lauree Specialistiche del vecchio ordinamento;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati od abilitazione alla professione di Avvocato;

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Conseguitamento di Dottorato di ricerca / scuola di specializzazione / Master negli ambiti del diritto amministrativo e/o del diritto societario;
- Esperienza professionale documentata in ambito del diritto amministrativo e del diritto societario, con riferimento in particolare al diritto delle società pubbliche;
- Pubblicazioni, studi o ricerche di rilevante interesse scientifico svolte negli ambiti del diritto amministrativo e del diritto societario, con particolare riferimento al diritto delle società pubbliche.

I titoli di studio e l'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli significativi per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste (quali ad esempio corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali, attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, pubblicazioni, ecc.) dovranno risultare dal curriculum vitae individuale, da allegare alla domanda di candidatura presentata.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

In relazione al numero dei curricula pervenuti, il Dirigente responsabile, eventualmente avvalendosi di un apposito ufficio di supporto, effettuerà la valutazione delle esperienze professionali indicate nei curricula stessi.

- altri titoli pertinenti (Dottorato / Scuola di specializzazione / Master): fino a 30 punti;

- esperienze professionali maturate: fino a 40 punti;
- docenze, ricerca universitaria e pubblicazioni: fino a 30 punti.

L'incarico di collaborazione potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito alcun incarico nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze.

5. DURATA DELL' INCARICO

Il contratto avrà inizio a partire dalla stipula del contratto (presumibilmente entro il mese di febbraio 2026) e avrà durata di 30 giorni, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato/a abbia nulla a che pretendere all'Amministrazione procedente. Non è ammesso il rinnovo del contratto. Il Comune potrà prorogare la durata originariamente pattuita ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per le attività individuate in sede di affidamento dell'incarico.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'incarico conferito è pari ad un importo di €. 7.500,00, oltre a oneri e IVA.

Il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto-legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013.

Non sono previsti rimborsi spese.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI CURRICULA

Gli interessati dovranno far pervenire il curriculum formativo e professionale, specificando di voler partecipare alla selezione dell'avviso incarico individuale per lo svolgimento delle attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società pubbliche inviandolo all'indirizzo di posta certificata: direttoregenerale@cert.comune.modena.it.

Il termine inderogabile per il ricevimento dei curricula è fissato al giorno 13.02.2026 alle ore 13.00. Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti oltre tale termine.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione. Gli interessati dovranno riportare nel curriculum, prima della sottoscrizione, che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.

La domanda deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

1) tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale:

la domanda, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, deve essere spedita in formato elettronico all'indirizzo: direttoregenerale@cert.comune.modena.it

2) tramite posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC):

la copia della domanda scannerizzata, sottoscritta in modo autografo e corredata da una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione), deve spedita in formato elettronico all'indirizzo: direttoregenerale@cert.comune.modena.it

Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Al curriculum potrà essere allegata ogni altra documentazione ritenuta idonea ad attestare il possesso dell'esperienza pregressa.

I file non devono superare 20 MB.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente (<http://www.comune.modena.it/il-comune/amministrazione-trasparente>) e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

8. INFORMATIVA (art 13 Dlgs 196/2003)

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Modena al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

Ai sensi dell'art.13 del D.gs. 196/03 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Titolare del trattamento dei dati e del procedimento il dott. Lorenzo Minganti, Direttore Generale del Comune di Modena.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito web del Comune di Modena per 15 giorni, dal 29.01.2026 al 13.02.2026 all'indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi-pubblici/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione>.

Il Dirigente responsabile
Settore Direzione Generale

f.to Dott. Lorenzo Minganti